

Принято:
С учетом мнения
Общего родительского собрания
Протокол № 2 от 25.12.2020 г.



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ д/с № 35 «Соболек»
Ю.М. Александрова
Приказ №303 от 31.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 35 «Соболек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее Собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Соболек» (далее Учреждение).

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности Учреждения.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минпросвещения РФ, органов управления Иркутской области, Управления образования Администрации города Усть-Илимска, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Общего родительского собрания

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов управления Учреждением;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Управляющий совет Учреждения.

2.3. Собрание организует помощь Учреждению в:

- осуществлении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3. Организация работы

3.1. Собрание - коллегиальный орган управления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

В случае несогласия заведующего Учреждением с мнением большинства присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников на Собрании, спорный вопрос разрешается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5. Протоколы заседаний Собраний хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

3.6. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

4. Права

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- рассматривать положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг, о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, отчисленных по инициативе Учреждения;

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной работы, реализации уставной деятельности Учреждения. Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием;

- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды Учреждения;

- вносить на рассмотрение заведующего и Педагогического совета Учреждения предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать сообщения администрации о состоянии и перспективах работы Учреждения;

- заслушивать отчет о результатах самообследования администрации по итогам работы за календарный год;

- заслушивать отчёты Управляющего совета и принимать решения по улучшению его работы.