

Договор №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Усть-Илимск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Соболек», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «09» июня 2016 г. № 9241, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, (наименование лицензирующего органа) бессрочно именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Александровой Юлии Михайловны, действующей на основании Устава, и _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Соболек».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года, месяцев).

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: _____ в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7⁰⁰ ч до 19⁰⁰ ч. по 5-ти дневной рабочей неделе с выходными днями – суббота, воскресенье, также, праздничными нерабочими днями, установленными действующим законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная))

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре о дополнительных образовательных услугах.

2.1.3. Не передавать ребенка Родителю (законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на период ремонта, в иных случаях.

2.1.6. Исполнитель вправе отчислить Воспитанника из Учреждения. Основаниями для отчисления Воспитанника являются:

- заявление Родителя (законного представителя);
- невыполнение Родителями (законными представителями) условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- нарушение Воспитанником и (или) его Родителем (законным представителем) Устава и (или) правил поведения в Учреждении, которое влечет за собой нарушение образовательного процесса, либо законных прав и интересов других участников образовательного процесса;

- медицинское заключение о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующее его пребыванию в Учреждении;
 - непосещение Воспитанником Учреждения без уважительной причины свыше одного месяца;
 - невнесение родительской платы в течение 2-х недель после установленного срока.
- 2.1.7. Отчисление Воспитанника из Учреждения производится заведующей Учреждения с письменным уведомлением Родителей (законных представителей) за семь дней до отчисления.
- 2.1.8. Сохранять место в Учреждении в случаях болезни или очередного отпуска Родителей (законных представителей), в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска Родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с дей-

ствующими Санитарными нормами и правилами.

2.3.11. Информировать органы опеки и попечительства, правоохранительные органы о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течении одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению Родитель (законный представитель) может назначить лицо, имеющее право забирать из Учреждения Воспитанника на основании заявления, доверенности (оформленной в письменной форме) и копии паспорта с указанием контактного телефона такого лица.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения и локальным нормативным актом о порядке приема воспитанника в Учреждение.

2.4.5. Предоставлять персональные данные о себе и своем ребенке (данная информация необходима для осуществления отношений в работе Учреждения с семьей, своевременного сообщения информации Родителям (законным представителям), предоставления социальных льгот, обеспечения охраны жизни и укрепления физического и психологического здоровья детей).

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. По просьбе воспитателей, медицинских работников, специалистов и администрации Учреждения приходить для беседы, регулярно посещать родительские собрания, конференции и пр., тем самым активно принимать участие в воспитании и развитии своего ребенка. Своевременно выполнять решения родительских собраний, конференций и пр.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, приводить Воспитанника в Учреждение не позднее 8⁰⁰ ч и забирать Воспитанника из Учреждения не позднее 19⁰⁰ ч.

2.4.9. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви.

2.4.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

2.4.12. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Не допускать владение и использование в Учреждении Воспитанником сотового телефона, дорогостоящих игрушек, посторонних продуктов питания, а также ювелирных изделий.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 129 рублей в день для воспитанников групп раннего возраста (до 3-х лет);

- 163 рубля в день для воспитанников групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет).

3.2. Установить, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях города Усть-Илимска, реализующих образовательные программы до-

школьного образования, родительская плата не взимается.

3.3. Освободить родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Усть-Илимска, реализующих образовательные программы дошкольного образования. В случае установления факта смерти (гибели), пропажи без вести участников специальной военной операции, плата за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в муниципальных образовательных учреждениях города Усть-Илимска не взимается на весь период обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Родительская плата взимается:

- при посещении воспитанником Учреждения в течение месяца;
- при отсутствии воспитанника в Учреждении без уважительной причины (при отсутствии оснований, определенных пунктом 3.3. настоящего Договора).

3.5. Родительская плата не взимается:

3.5.1. при отсутствии Воспитанника в Учреждении в нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.2. пропуска по болезни ребенка (детей) (при предоставлении медицинской справки);

3.5.3. пропуска по причине карантина в Учреждении (группе);

3.5.4. за период закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы;

3.5.5. на период прекращения работы Учреждения по причине самого Учреждения.

3.5.6. по заявлению Родителей (законных представителей) о сохранении места за Воспитанником в Учреждении в следующих случаях:

– по причине болезни Родителей (законных представителей) с предоставлением копии листка нетрудоспособности либо справки врача;

– по причине отпуска Родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей);

– по заявлению Родителей (законных представителей) в летний период с 01 июня по 31 августа.

3.2. Родительская плата вносится не позднее 10 числа текущего месяца.

3.3. Родительская плата вносится безналичным путем через отделения Сбербанка Российской Федерации на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Соболек»

666686, Россия, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, 66

Тел/факс: (39535)3-08-21, тел.:3-40-68

ИНН/КПП 3817021589/381701001

УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска, МБДОУ д/с № 35 «Соболек») л/с 004.02.041.2, Отделение Иркутск г. Иркутск

Р/счет 40701810250041080001

БИК 042520001, ОГРН 1023802004038

КБК 000000000000000022130

ОКАТО 243800000000

ОКПО 57679661

ОКТМО 25738000

РОДИТЕЛЬ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспортные данные _____

Домашний адрес _____

Тел. _____

Место работы _____

Раб. тел. _____

Заведующая

МБДОУ д/с № 35 «Соболек»

_____ Ю. М. Александрова

(подпись)



_____ Солошенко Л.Г.

(подпись)

Второй экземпляр договора получил(а): «____» _____ 20__ г.

(дата)



_____ (подпись)

С Уставом МБДОУ д/с № 35 «Соболек» ознакомлен(а):

«____» _____ 20__ г.

(дата)



_____ (подпись)

С основной образовательной программой дошкольного образования

Ознакомлен(а):

«____» _____ 20__ г.

(дата)



_____ (подпись)